

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет государственного и муниципального управления

Утверждена
на заседании УМС МСПИ

« 31 » августа 2023 г. протокол № 22

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01 «Основы менеджмента»

Направление подготовки
37.03.01 «Психология»
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)
Психология управления персоналом

Форма обучения
Очно- заочная

Москва-2023

1. Наименование дисциплины - «Основы менеджмента»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся системного представления об особенностях управления в организациях в современных условиях, организационного обеспечения и механизмах регулирования предпринимательской деятельности

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2 способен выявлять специфику психологического здоровья человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-2 способен выявлять специфику психологического здоровья человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	ПК 2.1 проводит и обобщает результаты психологического обследования ПК 2.2 оценивает совместно с другими специалистами психологические потребности, риски и ресурсы клиентов с учетом их клинических, социальных и индивидуально-психологических характеристик	знать: общие принципы, функции управления и современные концепции менеджмента; элементы внешней и внутренней среды организации; социально-психологические аспекты управления коллективом; методы управления персоналом; технологии управления коллективом; особенности организации предпринимательской деятельности уметь: анализировать особенности организации управленческих отношений; анализировать распределение полномочий в организации; определять обратные связи в процессе управления; анализировать морально-психологический климат в коллективе; выбирать групповые и индивидуальные методы принятия и реализации управленческих решений; исследовать эффективность социальных коммуникаций в организации владеть: социально-экономическими и социально-психологическими методами менеджмента; технологией внутрифирменного управления; технологией внутрифирменного планирования; методикой разработки и проведения кадровой политики; действующими стандартами, нормами, методологией и культурой предпринимательской деятельности; организационными формами и методами управления компаниями

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Основы менеджмента» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и изучается во 2 семестре. Для изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: - Основы права - История Дисциплина может быть использована в изучении последующих дисциплин, практик, НИР, подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 4 з.е. (144 академических часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 36 час.

в том числе на:

лекции – 18 час.,

практические занятия (семинары) – 18 час.,

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 90 час.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/ п	Темы (разделы) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа			Самостоятельная работа	
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия /		
1.	Раздел 1. Методологические основы менеджмента	2	2		4	10	Собеседование по вопросам Выступление с докладами Рефераты
2.	Раздел 2. Организационные процессы	2	2		4	10	Собеседование по вопросам Выступление с докладами Рефераты

3.	Раздел 3. Современные проблемы менеджмента	2	2		4	20	Собеседование по вопросам Выступление с докладами Рефераты
4.	Раздел 4. Управление развитием организации	2	4		2	20	Собеседование по вопросам Выступление с докладами Рефераты
5.	Раздел 5. Проектирование организационных структур управления	2	4		2	20	Собеседование по вопросам Выступление с докладами Рефераты
6.	Раздел 6. Обеспечение эффективности деятельности организации	2	4		2	10	Собеседование по вопросам Выступление с докладами Рефераты
			18		18	90	Экзамен - 18

Содержание разделов дисциплины

Особенность преподавания менеджмента выражается в

Раздел 1. Методологические основы менеджмента.

Анализ среды организации

Предмет, цели и задачи курса «Менеджмент». Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Понятийно-терминологическая система менеджмента. Содержательные основания теории менеджмента. Современные принципы управления. Природа и состав функций менеджмента. Функции в организации: разделение и объединение труда. Методы менеджмента.

Организация как функция и объект управления. Соотношение понятий «организация» и «система». Основные принципы теории систем. Организация как открытая система. Системный подход к объекту исследования. Жизненный цикл организации. Типология организаций.

Структуризация внешней среды организации (инфраструктура менеджмента). Структуризация внутренней среды организации. Анализ среды организации. Системный анализ и его этапы. Факторы взаимного влияния внешней среды и организации.

Система управления организацией.

Субъект управления организацией - система управления. Определение системы управления. Основные элементы системы управления. Разделение аппарата управления на звенья, расстановка и взаимодействие этих звеньев.

Принципы построения структуры управления организацией. Сравнительные характеристики типов структур управления.

Департаментизация организации и ее виды. Классификация систем управления организациями.

Основные функциональные подсистемы организаций. Роль и состав вспомогательных обеспечивающих подсистем в организации.

Организационная структура и система управления. Организация разработки Положения об организационной структуре.

Раздел 2. Организационные процессы

Организационные отношения в системе менеджмента

Регламенты, нормативы и инструкции как элементы организации (устав, корпоративный договор, должностные инструкции, организационно-распорядительная документация). **Типы организационных связей.** Полномочия и ответственность. Факторы централизации и децентрализации. **Структура власти в организации.** Понятие управляемости. Состав параметров определяющих состояние управляемости. Факторы, влияющие на состояние управляемости организации. Масштаб фирмы и масштаб управляемости.

Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Социофакторы и этика менеджмента

Управление человеком и управление группой. Руководство: власть и партнерство. Природа неформальных групп и лидерство в управлении организацией. Стил менеджмента и имидж руководителя. Основы самоменеджмента. Самосознание менеджера. Тайм-менеджмент. Межличностные коммуникации в менеджменте. Техника принятия управленческих решений. Оценка управленческого персонала. Теория и практика командообразования. Конфликты в организациях сферы образовательных услуг и методы их разрешения. **Управление стрессами.**

Социальная ответственность: формы и развитие. Формирование эффективной культуры организаций.

Ценностный менеджмент. Культура и этика деловых отношений. Этический Кодекс организации. Улучшение социально-психологического климата в организации. Профессиональный имидж сотрудников организации.

Раздел 3. Современные проблемы менеджмента.

Особенности менеджмента организаций различных сфер деятельности

Сильные и слабые стороны менеджмента государственных организаций. Сильные и слабые стороны менеджмента негосударственных организаций различных форм собственности и сфер деятельности.

Основополагающие принципы управления организациями различных форм собственности и сфер деятельности. Пути создания новой организации различных форм собственности и сфер деятельности.

Анализ проблем менеджмента организаций

Установление и анализ проблемы. Общая методика проведения диагностического анализа. **Управленческое консультирование.** Виды управленческого консультирования. Объекты управленческого консультирования по управлению персоналом. Стратегический менеджмент и новые направления индивидуального управленческого консультирования.

Методика проведения экспресс-диагностики проблем организации. Построение «дерева проблем» организации.

Совершенствование организационных структур управления. Основные направления повышения эффективности управления функциональными областями организаций.

Раздел 4. Управление развитием организации.

Планирование деятельности организаций

Миссия организации. Требования, предъявляемые к формулировке миссии организации. **Типы организационных целей.** Связь между целями и уровнями управления. Построение «дерева целей» организации. Согласование целей по горизонтали, по вертикали. Взаимоотношение между средством, целью и результатом. Функционально-целевой анализ.

Программа достижения целей. Механизм целевого управления. Стратегическое планирование деятельности организаций. Определение целей и стратегии развития организации. Реализация стратегии развития организации.

Прогнозирование и его виды. Методы прогнозирования. Метод сценариев.

Маркетинговые инструменты в менеджменте организаций

Современные направления и тенденции в развитии маркетинга. Особенности построения подсистемы маркетинга в организации различных форм собственности и сфер деятельности. Взаимодействие маркетинга с другими функциональными службами организации. Информационное обеспечение в подсистеме маркетинга.

Целевой рынок. Сегментация рынка. Выбор сегмента. Позиционирование. Ценообразование. Исследование спроса и рынка. Качество продукции и услуг и определяющие его факторы. Конкуренция как фактор ограничения, стимулирования, риска менеджмента.

Стимулирование спроса и продвижение товаров и услуг на рынок. Управление подсистемой рекламы и PR организаций. Имидж продукции и услуг и имидж организации. Управление системой имиджа организаций. Разработка концепции единого стиля организации. Механизмы внутреннего и внешнего PR организаций.

Раздел 5. Проектирование организационных структур управления.

Принципы построения организационных структур управления

Значение и задачи проектирования организационных структур управления. Основные методологические принципы. Процесс формирования организационных структур управления различных форм собственности и сфер деятельности. **Распределение функций, полномочий и ответственности в организационных структурах управления различных форм собственности и сфер деятельности.** Структура власти и масштабы управляемости в организационных структурах управления. Построение оргigramмы и ее роль в организации управления. Создание структуры будущей организации. Особенности организационного построения некоторых организаций различных форм собственности и сфер деятельности.

Анализ и оценка организационных структур управления

Анализ структуры управления существующей организации. Сопряжение организационной структуры управления с фазами жизненного цикла организации.

Совершенствование организационных структур управления. Тенденции эволюции организационных структур управления.

Организационные документы, регламентирующие систему организационного поведения. Характеристики формирования эффективных организационных структур управления.

Раздел 6. Обеспечение эффективности деятельности организации.

Эффективность менеджмента организаций

Понятие эффективности. Эффективность управления. Система оценки эффективности управления. Оценочные показатели эффективности управления. Критерии и оценочные показатели результатов деятельности руководителей организаций. Основные факторы качества управления организациями. Комплексное управление качеством (TQM) как организационная проблема. Менеджмент качества.

Методы и способы принятия управленческих решений. Модели управленческих решений. Построение «дерева решений». Качество управленческих решений. Критерии и показатели эффективности управленческих решений.

Модель эффективного руководителя организации. Основные характеристики руководителя: компетентность, навыки, личностные качества. Важность навыков руководителей разных уровней управления. Подготовка управленческого персонала для организаций различных форм собственности и сфер деятельности. Непрерывное образование.

Нововведения и перспективы развития организаций

Новые типы организаций. Гибкие системы менеджмента. Виртуальные организации. Современные формы взаимодействия организаций социальной сферы с деловой средой.

Технологии формирования, передачи и поддержания эффективной культуры организаций. Управление инновационными преобразованиями в организациях. Современные технологии управления финансовыми ресурсами в организациях. Управление исследовательской деятельностью в организациях. Современные образовательные технологии.

Опыт международного сотрудничества организаций. Создание стратегических альянсов. Зарубежный опыт управления успешными организациями.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

Вопросы для подготовки:

1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий:
 - 1.1. Определение менеджмента.
 - 1.2. Организация как функция и объект управления.
 - 1.3. Структуризация внешней среды организации.
 - 1.4. Система управления организацией.
 - 1.5. Организационная структура и система управления.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций – включает изучение содержания аудиторной лекции;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы.

Обязательная литература:

1. Гродзенский С. Я. Менеджмент качества: учебное пособие - М.: Проспект, 2022
2. Демин Ю. М. Делопроизводство. Документационный менеджмент — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 205 с.
3. Залозная Д. В., Тарадина М. В. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 167 с.
4. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену): учебное пособие для вузов — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. — 190 с.

Дополнительная литература:

1. Друкер П.Ф. Энциклопедия менеджмента. - 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Вильямс, 2017. - 432 с.
2. Документоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс) Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DE06DE28-E4E5-49FB-A620-EEFAA357421B
3. Мескон М., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента — М.: Вильямс, 2017. - 672 с.

Раздел 2. Организационные процессы

Вопросы для подготовки:

1. **Организационные отношения в системе менеджмента:**
 - 1.1. Регламенты, нормативы и инструкции как элементы организации.
 - 1.2. Типы организационных связей.
 - 1.3. Структура власти в организации.
 - 1.4. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
 - 1.5. Управление человеком и управление группой.
 - 1.6. Социальная ответственность: формы и развитие.
 - 1.7. Культура и этика деловых отношений.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу, подготовка к эвристическим беседам, дискуссиям, круглому столу.

Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

- подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.

Обязательная литература:

1. Гродзенский С. Я. Менеджмент качества: учебное пособие - М.: Проспект, 2022

2. Демин Ю. М. Делопроизводство. Документационный менеджмент — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 205 с.

3. Залозная Д. В., Тарадина М. В. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 167 с.

4. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену): учебное пособие для вузов — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. — 190 с.

Дополнительная литература:

1. Лидерство / Пер. с англ. – М: Альпина Бизнес Букс, 2006. - 258 с. – (Серия «Классика Harvard Business Review»)

2. Лавриненко В. Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 118 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.

Раздел 3. Современные проблемы менеджмента

Вопросы для подготовки:

- 1.1. Особенности менеджмента организаций различных сфер деятельности.
- 1.2. Сильные и слабые стороны менеджмента государственных организаций.
- 1.3. основополагающие принципы управления организациями различных форм собственности и сфер деятельности.
- 1.4. Анализ проблем менеджмента организаций.
- 1.5. Установление и анализ проблемы.
- 1.6. Методика проведения экспресс-диагностики проблем организации.
- 1.7. Совершенствование организационных структур управления.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по раз- делу;
- самостоятельная работа студентов с использованием мультимедийные технологии.

Обязательная литература:

1. Гродзенский С. Я. Менеджмент качества: учебное пособие - М.: Проспект, 2022

2. Демин Ю. М. Делопроизводство. Документационный менеджмент — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 205 с.
3. Залозная Д. В., Тарадина М. В. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 167 с.
4. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену): учебное пособие для вузов — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. — 190 с.

Дополнительная литература:

1. Малюк В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для бакалавриата и бакалавратуры / В. И. Малюк. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Серия: Университеты России).

Раздел 4. Управление развитием организации

Вопросы для подготовки:

- 1.1. Планирование деятельности организаций
- 1.2. Миссия организации.
- 1.3. Программа достижения целей.
- 1.4. Прогнозирование и его виды.
- 1.5. Маркетинговые инструменты в менеджменте организаций
- 1.6. Современные направления и тенденции в развитии маркетинга.
- 1.7. Целевой рынок.
- 1.8. Стимулирование спроса и продвижение товаров и услуг на рынок.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;
- самостоятельная работа студентов с использованием мультимедийных технологий (подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу).

Обязательная литература:

1. Гродзенский С. Я. Менеджмент качества: учебное пособие - М.: Проспект, 2022
2. Демин Ю. М. Делопроизводство. Документационный менеджмент — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 205 с.
3. Залозная Д. В., Тарадина М. В. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 167 с.
4. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену): учебное пособие для вузов — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. — 190 с.

Дополнительная литература:

1. Управление социальным развитием организации / Под ред. А. Егоршина. М.: Инфра – М., 2013. – 416 с.

Раздел 5. Проектирование организационных структур управления

Вопросы для подготовки:

- 1.1. Принципы построения организационных структур управления
- 1.2. Значение и задачи проектирования организационных структур управления.
- 1.3. Распределение функций, полномочий и ответственности в организационных структурах управления различных форм собственности и сфер деятельности.
- 1.4. Анализ и оценка организационных структур управления
- 1.5. Анализ структуры управления существующей организации.
- 1.6. Совершенствование организационных структур управления.
- 1.7. Организационные документы, регламентирующие систему организационного поведения.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;
- самостоятельная работа студентов с использованием мультимедийных технологий.

Обязательная литература:

1. Гродзенский С. Я. Менеджмент качества: учебное пособие - М.: Проспект, 2022
2. Демин Ю. М. Делопроизводство. Документационный менеджмент — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 205 с.
3. Залозная Д. В., Тарадина М. В. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 167 с.
4. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену): учебное пособие для вузов — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. — 190 с.

Раздел 6. Обеспечение эффективности деятельности организации

Вопросы для подготовки:

- 1.1. Эффективность менеджмента организаций
- 1.2. Понятие эффективности.
- 1.3. Методы и способы принятия управленческих решений.
- 1.4. Модель эффективного руководителя организации.
- 1.5. Нововведения и перспективы развития организаций
- 1.6. Новые типы организаций.
- 1.7. Технологии формирования, передачи и поддержания эффективной культуры организаций.

1.8. Опыт международного сотрудничества организаций.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;
- самостоятельная работа студентов с использованием мультимедийных технологий.

Обязательная литература:

1. Гродзенский С. Я. Менеджмент качества: учебное пособие - М.: Проспект, 2022
2. Демин Ю. М. Делопроизводство. Документационный менеджмент — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 205 с.
3. Залозная Д. В., Тарадина М. В. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 167 с.
4. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену): учебное пособие для вузов — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. — 190 с.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный - человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное - наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Менеджмент», студенты выполняют контрольную работу. Контрольная работа является наиболее распространенным видом самостоятельных работ студентов, представляющий собой изложение ответов на теоретические вопросы по содержанию учебной дисциплины. В целом контрольная работа - это не что иное, как своеобразный письменный экзамен.

Целью написания контрольной работы по менеджменту является необходимости дать представление о дисциплине «Менеджмент», ее проблемах и задачах, рассмотреть пути развития теории управления и ту роль, которую играет теория управления в развитии практики.

Тема контрольной работы определяется по последней цифре номера зачетной книжки.

Требования к написанию и оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст контрольной работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт - 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм. Объем контрольной работы должен составлять 20-25 страниц машинописного текста и 30-35 страниц рукописного. Выравнивание по ширине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается с титульного листа, но при этом номер на титульном листе не проставляется. Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Структура контрольной работы:

- титульный лист;
- план;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (если есть).

План контрольной работы поможет студенту логично и последовательно излагать материал. Каждая структурная часть работы должна иметь название, набранное полужирным шрифтом.

Прежде чем приступить к написанию контрольной работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники.

Титульный лист содержит название института, название кафедры, название учебной дисциплины, вид работы (контрольная работа), тему. Справа, ниже представленных сведений, указываются фамилия, инициалы студента, курс, группа, факультет, форма обучения (заочная), шифр группы, затем указывается, кто проверил, т.е. Ф.И.О. преподавателя.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы в современных условиях, указать на степень освещенности проблемы в учебной литературе. Основная часть представляет собой параграфы, которые соответствуют плану контрольной работы и освещают вопросы темы. Желательно, чтобы параграфы резко не отличались друг от друга по объему.

В заключении излагаются основные выводы по теме и ее значимость.

В конце работы приводится список использованной литературы в алфавитном порядке, который может содержать первоисточники, монографии, учебники, журнальные статьи, методические пособия и т.д.

Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению контрольных работ, выстроена в последовательности заданий, содержать источники литературы, подпись и сквозную нумерацию страниц.

В контрольной работе допускается высказывание своей точки зрения на рассматриваемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора. Ссылки можно оформлять и как подстрочные, и как внутритекстовые. Сноски на страницах оформляются в соответствии с действующими стандартами.

Все структурные элементы контрольной работы, кроме параграфов, начинаются с новой страницы.

В порядке исключения возможна замена темы контрольной работы на другую при условии предоставления материалов эксклюзивного характера и только с согласия преподавателя.

Тема контрольной работы считается раскрытой, если в ней верно, логически последовательно и аргументировано, с привлечением рекомендованной литературы даны ответы на поставленные в задании вопросы.

Контрольные работы оцениваются «зачтено» или «не зачтено».

Если работа не зачтена, она с учетом сделанных в рецензии преподавателем замечаний, должна быть переработана и представлена на повторное рецензирование. При невыполнении контрольной работы в установленные сроки студент не допускается к сдаче экзамена.

7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-2	Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках бакалавриата: «Обществознание», «Основы менеджмента», «Психология», «Социология управления», «Социология коммуникаций», «Государственное и муниципальное управление», «Социальная психология», «Теория организации».	Дисциплина может быть использована в изучении следующих дисциплин: - Психология управления; - Социология конфликтов в организации; - Кадровый менеджмент; - Управление человеческими ресурсами; - Управленческое консультирование и др.	Дисциплина может быть использована в изучении следующих дисциплин, практик НИР, подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра
ПК-2	Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках бакалавриата: «Обществознание», «Основы менеджмента», «Психология», «Социология управления», «Социология коммуникаций», «Государственное и муниципальное управление», «Социальная	Дисциплина может быть использована в изучении следующих дисциплин: - Психология управления; - Социология конфликтов в организации; - Теория и методы организации бизнеса; - Кадровый менеджмент; - Управление человеческими ресурсами; - Управленческое консультирование и др.	Дисциплина может быть использована в изучении следующих дисциплин, практик НИР, подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра

	психология», «Теория организации».		
--	---------------------------------------	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Раздел 1. Методологические основы менеджмента	ПК-2	Знать: методические подходы к подготовке и принятию экономических решений в нестандартных ситуациях; основные морально-этические ценности ответственности при принятии решений в рамках профессиональной компетенции; методы выявления причин проблем и применения своевременных действий; особенности процесса управления рисками; методологические основы этики менеджмента; понятие социальной ответственности: формы и развитие; Уметь: принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях; нести ответственность за реализацию управленческих решений; Владеть: навыками разработки и принятия экономических решений, анализа возможных последствий в нестандартных ситуациях;
3	Раздел 3. Современные проблемы менеджмента	ПК-2	Знать: современные подходы риск-менеджмента; основные современные морально-этические проблемы в сфере менеджмента; методы выявления причин проблем и применения своевременных действий; особенности процесса управления рисками;

			Уметь: принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях, в том числе пользуясь разными этическими подходами в разных ситуациях; нести ответственность за реализацию управленческих решений; Владеть: навыками разработки и принятия экономических решений, анализа возможных последствий в нестандартных и сложных этических ситуациях;
	Раздел 4. Управление развитием организации	ПК-2	Знать: методы сопоставления угроз и возможностей при планировании деятельности организации; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий, в том числе в решении этических проблем; Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения; Владеть: навыками применения SWOT-анализа, методов прогнозирования, в том числе метода сценариев;
	Раздел 5. Проектирование организационных структур управления	ПК-2	Знать: возможные риски, возникающие при реинжиниринге систем управления; методы реструктуризации управления организациями; Уметь: находить оптимальные управленческие решения; анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения; Владеть: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать

			результаты социальной и этической ответственности за принятые решения; навыками диагностики состояния системы управления и проектирования системы управления организацией;
	Раздел 6. Обеспечение эффективности деятельности организации	ПК-2	Знать: опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области целеполагания в кризисные периоды; Уметь: применять методы риск-менеджмента, методы TQM; Владеть: профессиональной управленческой терминологией и лексикой; навыками построения «Дерева целей», «Дерева проблем», «Дерева решений»; навыками проведения системного анализа; навыками применения современных образовательных технологий; навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций и кейс-study из сферы предстоящей деятельности.
	Раздел 1. Методологические основы менеджмента	ПК-2	Знать: фундаментальные основы менеджмента; методологические основы менеджмента; особенности менеджмента организаций различных сфер деятельности и форм собственности; стили руководства; Уметь: выявлять проблемы в организационном построении, системе управления организацией, методах управления; анализировать ситуации; • выявлять проблемы организаций различных сфер деятельности и форм собственности; Владеть: профессиональной управленческой терминологией и лексикой;
	Раздел 2. Организационные процессы	ПК-2	Знать: регламенты, нормативы и инструкции как элементы организации; типы организационных связей; структура власти в организации;

			понятие управляемости; Уметь: выявлять проблемы в организационных процессах, системе управления организацией; выявлять проблемы организаций различных сфер деятельности и форм собственности; Владеть: навыками применения методов самоменеджмента; тайм-менеджмента; техники принятия управленческих решений; методов оценки управленческого персонала; методов командообразования; навыками формирования эффективной культуры организаций;
	Раздел 3. Современные проблемы менеджмента	ПК-2	Знать: особенности менеджмента организаций различных сфер деятельности; сильные и слабые стороны менеджмента государственных организаций; сильные и слабые стороны менеджмента не- государственных организаций различных форм собственности и сфер деятельности; виды управленческого консультирования; понятие стратегического менеджмента и новые направления индивидуального управ- ленческого консультирования; Уметь: анализировать проблемы менеджмента организаций; Владеть: общей методикой проведения диагностического анализа проблем менеджмента организации; методикой проведения экспресс-диагностики проблем организации; методикой построения «дерева проблем» организации;
	Раздел 4. Управление развитием организации	ПК-2	Знать: основы планирования деятельности организаций; понятие миссии организации; типы организационных целей; механизм целевого управления; основы стратегического планирования деятельности организаций; виды и методы прогнозирования;

			метод сценариев; роль и место маркетинговых инструментов в менеджменте организаций; понятие целевого рынка; Уметь: определять цели и стратегии развития организации; строить «дерево целей» организации; строить программу достижения целей; применять механизмы внутреннего и внешнего PR организаций; Владеть: навыками диагностики состояния системы управления и проектирования системы управления организацией; навыками построения «Дерева целей», «Дерева проблем», «Дерева решений»; навыками функционально-целевой анализа; навыками проведения системного анализа; навыками налаживания взаимодействия маркетинга с другими функциональными службами организации; навыками применения современных образовательных технологий.
--	--	--	---

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
ПК-2	Знает: некоторые методы разработки и принятия решений в условиях нестандартных ситуаций. Умеет: затрудняется разрабатывать мероприятия по преодолению нестандартных ситуаций, нести ответственность за реализацию	Знает: в целом имеет адекватное представление о методах разработки и принятия решений в условиях нестандартных ситуаций. Умеет: может разрабатывать мероприятия по преодолению нестандартных ситуаций, нести ответственность за реализацию	Знает: демонстрирует высокий уровень знаний методов разработки и принятия решений в условиях нестандартных ситуаций. Умеет: качественно разрабатывает мероприятия по преодолению нестандартных ситуаций, нести

	управленческих решений. Владеет: испытывает трудности при проведении анализа для принятия управленческих решений в условиях нестандартных ситуаций.	управленческих решений. Владеет: в целом способен проводить анализ для принятия управленческих решений в условиях нестандартных ситуаций.	ответственность за реализацию управленческих решений. Владеет: результативно проводит анализ для принятия управленческих решений в условиях нестандартных ситуаций.
ПК-2	Знает: базовые определения, подходы к решению управленческих задач, современное состояние и направления развития менеджмента, основные методы принятия решений; Умеет: применять некоторые основные подходы и методы менеджмента; Владеет: базовой частью профессиональной управленческой терминологии; некоторыми навыками диагностики состояния системы управления и проектирования системы управления организацией.	Знает: в целом имеет адекватное представление о функциях менеджмента; различных методах разработки и принятия решений, современное состояние и направления развития менеджмента, основные методы принятия решений; Умеет: выявлять проблемы в организационном построении, системе управления организацией, методах управления; анализировать ситуации; выявлять проблемы организаций различных сфер деятельности и форм собственности. Владеет: профессиональной управленческой терминологией и лексикой; навыками диагностики состояния системы управления и проектирования	Знает: фундаментальные и методологические основы менеджмента; особенности менеджмента организаций различных сфер деятельности и форм собственности; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления; стили руководства; методы реструктуризации управления организациями; принципы эффективного управления организацией; Умеет: выявлять проблемы в организационном построении, системе управления организацией, методах управления, применяя различные методы диагностики и анализа; анализировать ситуации, участвовать в дискуссии–обсуждении кейс-study;

		системы управления организацией; навыками построения «Дерева целей», «Дерева проблем», «Дерева решений».	выявлять проблемы организаций различных сфер деятельности и форм собственности, иметь представление о связи сфер деятельности и форм собственности с возможными проблемами. Владеет: профессиональной управленческой терминологией и лексикой; навыками диагностики состояния системы управления и проектирования системы управления организацией; навыками построения «Дерева целей», «Дерева проблем», «Дерева решений»; навыками проведения системного анализа; навыками применения современных образовательных технологий; навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций и кейс-study из сферы пред- стоящей деятельности.
--	--	--	--

Оценочные средства и шкалы оценивания

«Неудовлетворительно» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремиться проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только минимальный уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Отлично»- Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Предел длительности контроля	40 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	• Ответ студента полный и правильный. • Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры. • Ответ студента логически выстроен, его содержание в полной мере раскрывает вопросы.
4 (хорошо)	• Ответ студента правильный, но неполный. • Не приведены примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. • Ответ не имеет логического построения. • Содержание ответов не в полной мере раскрывает вопросы.
3 (удовлетворительно)	• Ответ правилен в основных моментах, нет примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях или эти детали отсутствуют. • Ответ не имеет четкой логической последовательности, содержание ответов не раскрывает вопросы.
2 (неудовлетворительно)	• При ответе в основных аспектах вопросов допущены существенные ошибки, студент затрудняется ответить на вопросы или основные, наиболее важные их элементы.

Критерии и шкала оценивания тестов

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	Верные ответы составляют более 90% от общего количества вопросов
4 (хорошо)	Верные ответы составляют 89 – 75% от общего количества вопросов
3 (удовлетворительно)	Верные ответы составляют 74 – 50% от общего количества вопросов
2 (неудовлетворительно)	Верные ответы составляют менее 50% от общего количества вопросов

Текущий контроль осуществляется на основе:

- Выполнения небольших отчетных заданий по итогам работы на семинар-ских занятиях (написание трех мини-отчетов).
- Блиц-опроса на семинаре.
- Представления на практическом занятии творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.
- Прохождения мини-тестов по изучаемым темам.
- Выполнения заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена.

Студенты, пропустившие занятие, выполняют письменную работу по темам семинаров (в электронном виде).

Обязательным условием для допуска студента к экзамену (экспресс-тестированию) является наличие набранных баллов по каждому из разделов. Принцип экспресс-тестирования - с открытыми вопросами, т.е. без предлагаемых готовых вариантов ответов,- позволяет осуществить комплексно-аналитическую проверку итоговых знаний студентов.

Примечание: Качество работы в течение семестра (в границах заданных баллов) оценивается преподавателем.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Методологические основы менеджмента	ПК-2	Эвристическая беседа в ходе проблемной лекции. Исследовательский проект. Дискуссия.
2.	Раздел 2. Организационные процессы	ПК-2	Творческие проекты
3.	Раздел 3. Современные проблемы менеджмента	ПК-2	Итоговая контрольная работа
4.	Раздел 4. Управление развитием организации	ПК-2	Тестирование
5.	Раздел 5. Проектирование организационных структур управления	ПК-2	Эвристическая беседа в ходе проблемной лекции. Исследовательский проект. Дискуссия.
6.	Раздел 6. Обеспечение эффективности деятельности организации	ПК-2	Семинарские занятия
7.	Все разделы	ПК-2	Экзамен

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Творческий проект	Средство контроля, организованное как самостоятельное раскрытие тем, связанных с изучаемой дисциплиной, и направлено на развитие творческих способностей студентов и их готовности к применению проектной технологии в заданной сфере деятельности. Проектная деятельность направлена на формирование профессиональных планов, выработку	Список тем творческих проектов по дисциплине

		личностной позиции, повышение активности и самостоятельности	
2	Тестирование	Система заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3	Контрольные работы	Средство промежуточного контроля, позволяющее оценить усвоение теоретического материала	Фонд контрольных заданий
4.	Семинарские занятия	Средство промежуточного контроля, позволяющее оценить усвоение теоретического материала	Список тем семинарских занятий
6.	Экзамен	Средство итогового контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к экзамену

Темы творческих проектов:

1. Анализ среды организации сферы образовательных услуг.
2. Анализ среды организации научной сферы.
3. Анализ среды организации консалтинговой сферы.
4. Анализ среды организации сферы здравоохранения.
5. Принципы построения структуры управления организацией.
6. Разработка Положения об организационной структуре.
7. Принципы ценообразования на рынке образовательных услуг.
8. Методы стимулирования спроса потребителей на образовательные услуги.
9. Образовательный брендинг.
10. Современное развитие образования в России и за рубежом.
11. Факторы, влияющие на состояние управляемости организацией сферы образовательных услуг.
12. Факторы, влияющие на состояние управляемости организацией сферы ЖКХ.
13. Природа неформальных групп и лидерство в управлении организацией.
14. Стил менеджмента и имидж руководителя.
15. Основы самоменеджмента.

16. Тайм-менеджмент.
17. Межличностные коммуникации в менеджменте.
18. Техника принятия управленческих решений.
19. Теория и практика командообразования.
20. Социальная ответственность: формы и развитие.
21. Формирование эффективной культуры организации сферы образовательных услуг.
22. Ценностный менеджмент.
23. Культура и этика деловых отношений.
24. Современные проблемы менеджмента организаций сферы образовательных услуг.
25. Особенности менеджмента организаций сферы образовательных услуг.
26. Пути создания новой организации сферы образовательных услуг.
27. Анализ проблем менеджмента организаций сферы деловых образовательных услуг.
28. Управленческое консультирование.
29. Совершенствование организационных структур управления сферы образовательных услуг.
30. Основные направления повышения эффективности управления функциональными областями организаций сферы образовательных услуг.
31. Разработка миссии организации сферы образовательных услуг.
32. Стратегическое планирование деятельности организаций сферы образовательных услуг.
33. Реализация стратегии развития организации.
34. Маркетинговые инструменты в менеджменте организаций сферы образовательных услуг.
35. Управление системой имиджа организаций сферы образовательных услуг.
36. Разработка концепции единого стиля организации сферы образовательных услуг.
37. Механизмы внутреннего и внешнего PR организаций сферы образовательных услуг.

38. Эффективное управление персоналом в организациях сферы образовательных услуг.
39. Стратегические методы управления персоналом.
40. Формирование кадрового потенциала организации сферы образовательных услуг.
41. Оценка персонала организаций сферы образовательных услуг.
42. Управление процессом обучения и повышения квалификации кадров.
43. Разработка системы мотивации персонала организации сферы образовательных услуг.
44. Проектирование организационных структур управления сферы образовательных услуг.
45. Принципы построения организационных структур управления сферы образовательных услуг.
46. Анализ и оценка организационных структур управления сферы образовательных услуг.
47. Разработка организационных документов, регламентирующих систему организационного поведения.
48. Эффективность менеджмента организаций сферы образовательных услуг.
49. Менеджмент качества образования.
50. Методы и способы принятия управленческих решений.
51. Качество управленческих решений.
52. Модель эффективного руководителя организации сферы образовательных услуг.
53. Подготовка управленческого персонала для организаций сферы образовательных услуг.
54. Информационные технологии в управлении организациями сферы образовательных услуг.
55. Нововведения и перспективы развития сферы образовательных услуг.
56. Технологии формирования, передачи и поддержания эффективной культуры организаций сферы деловых образовательных услуг.

57. Управление инновационными преобразованиями в организациях сферы образовательных услуг.
58. Современные образовательные технологии.
59. Зарубежный опыт управления успешными организациями сферы образовательных услуг.

Среди оценочных средств могут быть стандартизированные оценочные средства (анкеты, опросники, тесты), типовые задания (задачи, ситуационные задания и др.), так и творческие задания (кейс-задания, описание проблемных ситуаций, сценариев деловых игр, исследовательские, конструкторские и др. задания) с обязательными критериями оценок.

Проблемная лекция - изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Эвристическая беседа - семинар, построенный на обсуждении заранее подготовленных сообщений по каждому вопросу плана. Семинар может быть дополнен блиц-опросом, предполагающим короткие вопросы преподавателя к группе студентов и короткие ответы студентов, демонстрирующие быстроту реакции, четкость формулировок.

Критерии оценивания:

- 1) качество и полнота освоения и освещения фактического материала;
- 2) объективность оценки анализируемым процессам и событиям;
- 3) логика ответа;
- 4) недублирование ответа в дополнениях;
- 5) подкрепление ответа текстом источника при грамотной трактовке источника материала.

Рецензирование статей, монографий и проч. источников - написание рецензии на заранее выбранную из предложенного списка работу с последующим представлением (презентацией) студенческой аудитории.

Критерии оценивания:

- 1) объективность в изложении научной позиции автора ;
- 2) соотнесение позиции автора с научной школой, к которой он относится
- 3) корректность и аргументированность рецензии на монографию
- 4) логика рецензии
- 5) полнота отображения проблем в рецензии

Дискуссия, круглый стол - коллективное обсуждение путем работы команды спорных вопросов с выявлением мнений в студенческой группе.

Критерии оценивания:

- 1) качество и полнота освоения фактического материала;
- 2) всесторонность и полнота представления защищаемой точки зрения;
- 3) корректность ведения дебатов;
- 4) качество аргументации собственной позиции;
- 5) логика дискуссии, способность отвечать на вопрос (заявление) оппонента, а не подменять поставленную проблему иной.

Тесты на знание изученного материала – как по отдельным темам, так и по курсу в целом, содержащие вопросы. Количество тестовых заданий в контрольной работе одного студента – не более 30. Условие положительной оценки за тест – 50% верных ответов от максимально возможного количества.

В процессе изучения дисциплины «Философия и методология социальных наук» предполагается использование и *технологий проектного обучения*.

Исследовательский проект. Исследовательские проекты по заранее выбранным и согласованным между преподавателем и студентом темам готовятся во время самостоятельной работы, обсуждаются во время «контактных часов» (встреч преподавателя и студентов), оцениваются преподавателем в виде письменной работы (реферат) без вынесения на защиту.

Творческий проект (эссе). Эссе готовятся во время самостоятельной работы, обсуждаются во время «контактных часов» (встреч преподавателя и студентов), оцениваются преподавателем в виде письменной работы.

Информационный проект. Информационные проекты выполняются отдельными студентами или заранее сформированными студенческими группами, обсуждаются с преподавателем во время «контактных часов». Итоговым продуктом проекта могут являться слайд-фильмы, видеофильмы и т.д. Обсуждение проекта проводится на одном из семинаров-презентаций.

Критерии оценивания:

- 1) информативная насыщенность, четкость и лаконичность текста «за кадром» и текста, отображенного в видеоряде;
- 2) грамотность подбора, логика и композиционное единство визуального ряда и звукового сопровождения;
- 3) соответствие дизайна презентации ее целям и проблеме проекта;
- 4) соразмерность времени, отводимого в презентации на аналогичные по значимости структурные части;
- 5) общее восприятие презентации, эмоциональность, убедительность;
- 6) ярко выраженная авторская концепция презентации.

КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОВОДИМОЙ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА

№ п/п	Раздел рабочей программы	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ)
1.	Раздел 1. Методологические основы менеджмента	ПК-2, ПК-2	1-25

2.	Раздел 2. Организационные процессы	ПК-2	26-44
3.	Раздел 3. Современные проблемы менеджмента	ПК-2, ПК-2	45-51
4.	Раздел 4. Управление развитием организации	ПК-2, ПК-2	52-63
5.	Раздел 5. Проектирование организационных структур управления	ПК-2	64-74
6.	Раздел 6. Обеспечение эффективности деятельности организации	ПК-2	75-91

Примерные темы исследовательских проектов

1. История развития менеджмента как науки.
2. Концепции и функции менеджмента.
3. Характеристика и виды организационных структур управления.
4. Влияние внешней среды на деятельность организации.
5. Особенности ведения деловых переговоров.
6. Власть и лидерство: сущность и значение.
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
8. Управление персоналом на предприятии.
9. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
10. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
11. Принятие управленческих решений.
12. Характеристика деловой этики.
13. Жизненный цикл организации.
14. Сущность и значение самоменеджмента.
15. Зарубежный опыт управления организацией.
16. Стратегическое планирование и его значение.
17. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
18. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
19. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
20. Применение конкурентных стратегий.
21. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
22. Основные методы определения эффективности управления.
23. Миссия и цели организации.
24. Основные модели принятия решений.
25. Современная модель управления организацией.
26. Реинжиниринг: характеристика и значение.

27. Характеристика тайм-менеджмента.
28. Управление издержками на предприятии.
29. Виды рисков в менеджменте.
30. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

Вопросы для самоконтроля

1. Что означает понятие «организация»?
2. Какие признаки отражают суть понятия «организация».
3. Определите понятие «менеджмент».
4. Какие существуют подходы к определению менеджмента?
5. Кто такой менеджер? Какие задачи современного менеджмента Вы знаете?
6. Охарактеризуйте управленческий труд.
7. На решение каких вопросов направлены функции менеджмента?
8. Что такое функция менеджмента?
9. Какие конкретные функции управления вы знаете?
10. Какая связь между общими и конкретными функциями?
11. Принципы менеджмента способствуют реализации целей организаций?
12. Какие требования предъявляются к общим принципам управления?
13. Какие основные принципы управления вы знаете?
14. Что относится к современным принципам менеджмента?
15. Для чего нужны методы управления?
16. Какая связь целей и методов существует?
17. В чем суть экономических методов?
18. Содержание организационно-распорядительных методов менеджмента
19. Содержание социально-психологических методов менеджмента
20. Содержание и виды управленческих решений
21. Подходы к принятию решений
22. Процессы принятия решений
23. Методы принятия решений
24. Стили принятия решений
25. Основные элементы системы менеджмента фирмы;
26. Организационный механизм системы менеджмента;
27. Экономический механизм системы менеджмента;
28. Модель, отражающая систему внутрифирмового управления;
29. Какие задачи решаются в пределах внутрифирмового управления;
30. Определение эффективности управленческого труда.

Перечень вопросов для тестирования по дисциплине «Менеджмент»

1. Основателем бюрократической доктрины в теории менеджмента был...
 - а. А. Смит;
 - б. Ф. Тейлор;
 - в. М. Вебер;

г. А. Файоль.

2. Ситуационный менеджмент помогает выявить взаимозависимости между...

- а. процессным и рациональным подходами к управлению;
- б. организационными подсистемами;
- в. организационной системой в целом и средой;
- г. различными школами управления.

3. К основным положениям школы человеческих отношений в менеджменте можно отнести...

- а. применение экономико-математических моделей в управлении;
- б. использование групповой самоорганизации;
- в. беспристрастность;
- г. участие работников в управлении;

4. Установите соответствие между преобладающим типом управленческих решений и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике.

- 1. Менеджмент в Японии;
- 2. Менеджмент в России;
- 3. Менеджмент в США;

- а. единолично – консультативный, или компромисс;
- б. консенсус, или компромисс;
- в. сугубо единоличный, реже единолично-консультативный;
- г. единоличный.

5. Оценка эффективности определяет оптимальный вариант проекта, реализуемого менеджером и обеспечивающего получение...

- а. минимального эффекта при максимальных затратах;
- б. максимального эффекта при минимальных затратах;
- в. минимального эффекта при минимальных затратах;
- г. максимального эффекта при максимальных затратах.

6. Развитие менеджмента связывается с использованием автоматизированных систем управления (АСУ), которые представляют собой...

- а. комплекс организационно-технического оборудования;
- б. совокупность экономико-математических методов технических средств и организационных комплексов;
- в. совокупность экономико-математических методов;
- г. программное обеспечение для технических средств (ПЭВМ).

7. Менеджмент как управление в условиях рыночной экономики означает...

- а. постоянное стремление к повышению эффективности деятельности;

- б. независимость организации от факторов внешней среды;
- в. ориентацию на спрос и потребности рынка;
- г. использование линейно-функциональных структур управления.

8. Установите соответствие между элементами системы организационных способов мотивации и их содержанием.

- 1. Мотивация целям.
- 2. Мотивация участием в делах организации.
- 3. Мотивация обогащением труда.

- а. предоставление работникам более содержательной, важной, интересной, социально значимой работы;
- б. предоставление работникам права голоса при решении ряда проблем, прежде всего, социального характера;
- в. пробуждение в сотруднике создания того, что достижение целей принесет всему коллективу организации или подразделения определенного блага.

9. Характерными особенностями управленческого труда являются...
- а. жесткая формализация;
 - б. невозможность полного нормирования;
 - в. узкий диапазон функций;
 - г. творческий вероятностный характер.

10. Установите соответствие между наименованием роли менеджера в организации и её характеристикой.

- 1. Роль лидера.
- 2. Роль связующего звена.
- 3. Роль приемника информации.

- а. передает информацию для внешних контактов организации по проблемам данной отрасли, относительно планов и политике действий, а также результатов работы организации;
- б. обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации;
- в. постоянно собирает разнообразные сведения специализированного для своей работы характера, поступающие как из внешней среды, так и изнутри организации;
- г. отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы.

11. Установите последовательность этапов фазы принятия решения.

- а. анализ предлагаемых вариантов решения;
- б. формулирование и документальное оформление решения;
- в. выбор оптимального варианта решения;
- г. выбор критериев для анализа вариантов решения.

12. Организации пришлось снизить цену на свой продукт и перейти в другой сегмент рынка после того, как на рынок вышли конкуренты с технологически новой моделью продукта. В этой ситуации на деятельность нашей организации повлияли такие факторы внешней среды, как...

- а. маркетинговая стратегия нашей организации;
- б. поведение конкурентов;
- в. цена на продукт;
- г. изменение технологии.

13. В менеджменте выделяют следующие группы методов управления:

- а. социально-психологические;
- б. экономические;
- в. социально-экономические;
- г. организационно-экономические;
- д. административные (организационно-распорядительные).

14. К задачам маркетинговой подсистемы организации относятся...

- а. предоставление информации, необходимой для эффективных коммуникаций;
- б. оценка уровня развития организационной культуры;
- в. оценка вероятности изменения потребительского поведения;
- г. изучение рынка.

15. В менеджменте в соответствии с принципом _____ реализуется выработка коллективного решения на основе мнений руководителей разного уровня, а также исполнителей конкретных решений.

- а. единоначалия;
- б. коллегиальности;
- в. системности;
- г. сочетания прав, обязанностей и ответственности.

16. Установите соответствие между понятием и его определением.

1. Методы менеджмента, основанные на совокупности способов воздействия путем создания экономических условий для достижения поставленных целей.

2. Методы менеджмента, основанные на способах воздействия на организационные отношения посредством прямых директивных указаний.

3. Методы менеджмента, основанные на способах активного воздействия на сознание работников и осуществляющие моральное стимулирование трудовой деятельности.

- а. экономические;
- б. социально-экономические;
- в. социально-психологические;
- г. административные (организационно-распорядительные).

17. Если работник составляет материальный баланс сборочного цеха, он реализует _____ метод управления.

- а. распорядительный;
- б. экономический;
- в. административный;
- г. воспитательный.

18. Административные методы менеджмента включают две группы методов:

_____ и _____ воздействия.

- а. распорядительного;
- б. экономического;
- в. психологического;
- г. организационного.

19. К экономическим методам управления на макроуровне относятся...

- а. внутрифирменный расчет;
- б. национальные государственные программы;
- в. прогнозы социально-экономического развития отрасли;
- г. коммерческий расчет.

20. Основными средствами воздействия на человека в социально-психологических методах управления в менеджменте являются....

- а. заработная плата;
- б. дисциплинарная ответственность;
- в. премиальная выплата;
- г. убеждение.

21. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 1200 тыс. руб., затраты на управление составили 2000 тыс. руб., а выручка от реализации продукции составила 45 тыс. руб., то коэффициент экономической эффективности аппарата управления будет равен...

- а. 0,25;
- б. 0,6;
- в. 0,027;
- г. 0,026.

22. Функция должности и подразделения организации признается бесполезной, если она...

- а. не отражает сущности и назначения управляемого объекта;
- б. увеличивает затраты на управление и снижает результаты хозяйственной деятельности;
- в. не соответствует целям управляемого объекта;
- г. не влияет на работоспособность объекта управления, но ведет к росту затрат на управление.

23. Установите правильную последовательность этапов составления прогнозов, или прогнозирования.

- а. формирование информационной базы;

- б. выбор моделей и методов прогноза;
- в. определение потребностей в прогнозе; его цели;
- г. уточнение характеристик объекта прогнозирования;
- д. формулировка и оценка вариантов прогноза; разработка рекомендаций по принятию решений.

24. Соотнесите тип организаций и его характеристику.

- 1. Корпоративная организация;
- 2. Индивидуалистическая организация;
- 3. Частное предприятие.

- а. открытая организация на основе свободного и добровольного объединения индивидов, осуществляющих совместную деятельность;
- б. предприятие, имеющее в одном лице учредителя и руководителя;
- в. особая система связи между людьми в процессе осуществления ими совместной деятельности, отличающаяся максимальной централизацией и авторитарностью руководства;
- г. организаций, основанная на коллективной собственности и личном труде, где людские и материальные ресурсы соединены в одном лице «собственник-работник».

25. К социально-психологическим методам управления относятся методы...

- а. организационного стимулирования;
- б. активного обучения;
- в. исследований, используемые для решения экстренных проблем;
- г. кадрового менеджмента;
- д. поощрения и наказания.

26. Для принятия обоснованных управленческих решений необходимо информационное обеспечение менеджмента, состоящее из ...

- а. определения новых возможностей организации;
- б. формулировка основных задач;
- в. переработки информации;
- г. сбора информации.

27. Соотнесите теорию мотивации и её содержание.

- 1. Теория справедливости Дж. Адамса;
- 2. Теория ожидания В. Врума;
- 3. ERG – теория К. Альдерфера.

- а. концепция мотивации, согласно которой люди определяют соотношение вознаграждения и затратных усилий;
- б. концепция мотивации, построенная на базе таких групп потребностей, как существование, родственность и рост, расположение которых носит иерархический характер;

- в. концепция мотивации, построенная на базе таких групп потребностей, как физиологические, потребности в самоуважении, потребность в самовыражении, расположение которых носит иерархический характер;
- г. концепция мотивации, построенная на осознанных потребностях и надежде на справедливое вознаграждение усилий работника.

28. Основными признаками организации в теории менеджмента являются...

- а. саморегулирование;
- б. корпоративный дух;
- в. децентрализация;
- г. наличие цели.

29. Сущность контроля как функции менеджмента является:

- а. учет, количественная и качественная оценка результатов работы;
- б. постоянный процесс согласования направлений деятельности подразделений организации;
- в. постоянный процесс, обеспечивающий достижение целей путем своевременного обнаружения проблем во внутренней и внешней среде;
- г. определение целей и показателей эффективности деятельности.

30. Фаза организации выполнения управленческого решения включает такие этапы, как...

- а. формирование организационного плана»;
- б. организаций контроля;
- в. выбор оптимального варианта решения;
- г. уяснение проблемы.

31. Установите соответствие между видом управленческого решения по содержанию и конкретным действиям по его реализации.

- 1. Научно-техническое решение;
- 2. Экономическое решение;
- 3. Организационное решение.

- а. премирование работника;
- б. создание второй смены на предприятии;
- в. получение запроса на сбор данных;
- г. установление нового оборудования на предприятии.

32. К методам принятия управленческого решения, основанным на выработке творческих идей, относятся...

- а. метод собраний- совещаний;
- б. метод симпозиума;
- в. метод инверсии;
- г. метод свободных ассоциаций.

33. В результате замены старого оборудования на новое, на приобретение которого было потрачено 500 тыс. руб., прибыль организации выросла на 100 тыс.

руб. Кроме того, реализация старого оборудования принесла 30 тыс. руб. прибыли. Таким образом, эффективность реализованного управленческого решения составила (в процентах).....

- а. 26
- б. 60
- в. 20

34. Линейные связи отражают движение управленческих решений между ли- цами, полностью отвечающими за

- а. деятельность организации в целом;
- б. деятельности команд;
- в. деятельность её структурных подразделений;
- г. деятельность целевых групп.

35. К ситуационным факторам организационного построения фирмы относятся....

- а. распределение прав и ответственности;
- б. внешняя среда;
- в. связи в фирме;
- г. стратегический выбор руководства фирмы в отношении её целей.

36. Достоинством организационных структур управления иерархического типа являются...

- а. конформизм при выработке групповых решений;
- б. мобилизация человеческой энергии;
- в. активизация инициативы;
- г. найм на работу в соответствии с квалификацией.

37. Организационная структура органического типа эффективна, прежде всего, для условий....

- а. внедрения новой технологии;
- б. адаптации к изменениям среды;
- в. массового производства;
- г. монопродуктовой стратегии.

38. К основным положениям школы научного управления можно отнести....

- а. единство распорядительства;
- б. научный подход к подбору и обучению персонала;
- в. усиление разработки социальных аспектов трудовых ресурсов;
- г. нормирование труда.

39. Содержание менеджмента рассматривается как....

- а. теория и практика управления техническими системами;
- б. часть науки об управлении в сложных организационно-экономических системах;
- в. методология сбора и обработки информации;

г. коллектив менеджеров, организованный в виде структуры управления.

40. Установите соответствие между наименованием роли менеджера в организации и её характеристикой.

1. Предприниматель.
2. Устранитель нарушений.
3. Ведущий переговоры.

- а. изыскивает возможности улучшения, совершенствования деятельности как внутри самой организации, так и за её пределами и контролирует разработку определенных проектов.
- б. отвечает за корректировочные действия, когда организация оказывается перед необходимостью серьезных изменений вследствие нарушений выполнения стратегических и текущих программ действий.
- в. отвечает за представительство организации на всех значимых переговорах.
- г. отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы.

41. В теории и практике менеджмента к факторам внешней среды прямого воздействия организации относятся....

- а. инфляционные процессы в экономике;
- б. конкуренты;
- в. поставщики;
- г. социокультурные факторы.

42. Особенности информации как ресурса являются....

- а. возможность параллельного использования и легкость передачи;
- б. конкретность и закрытость;
- в. своевременность и избыточность;
- г. неисчерпаемость, сохраняемость и накапливаемость.

43. Характеристикой административных (организационно-распорядительных) методов является.....

- а. принуждение и жесткая дисциплина;
- б. ориентация на объективные потребности и интересы;
- в. четкая адресность директив;
- г. моральное стимулирование труда;
- д. обязательность выполнения распоряжений.

44. Условиями эффективности принимаемых управленческих решений являются...

- а. централизация руководства;
- б. ограничение инициативы сотрудников;
- в. перенос акцента в принятии решения на его исполнителя;
- г. соблюдение иерархии в принятии решений.

45. Примером применения административного метода управления является ситуация, когда....

- а. проведена деловая игра в качестве обучения работников;
- б. оптимизирована система планирования в организации;
- в. начальником отдела проведена консультация и разъяснение персоналу его обязанностей;
- г. проведено тестирование работников на соответствие квалификации.

46. Задача регулирования межличностных отношений отводится группе_методов управления.

- а. административных;
- б. социально-психологических;
- в. воспитательных;
- г. экономических.

47. Приведение разновременных затрат и результатов к одному моменту времени – расчетному году – в расчетах эффективности называется...

- а. окупаемостью;
- б. дисконтированием;
- в. инвестированием;
- г. дисконтом.

48. К особенностям американского стиля управления организацией можно отнести...

- а. преобладающее использование групповых форм контроля;
- б. личную ответственность каждого руководителя за выполнение директивно установленных показателей;
- в. четко определенную ответственность каждого работника;
- г. отказ от использования формального описания полномочий исполнителя в пользу неформального регулирования.

49. Согласно теории менеджмента, функции управления предназначены для...

- а. определения целей и показателей эффективности деятельности организации;
- б. рациональной организации процесса управления путем последовательного выделения относительно самостоятельных видов работ;
- в. согласования направлений деятельности подразделений организации;
- г. формирования организационных структур управления.

50. Менеджмент рассматривается в управленческой литературе как...

- а. деятельность, имеющая целью продвижение продукции на новый рынок;
- б. производственная деятельность организации;
- в. рациональное использование ресурсов для достижения целей;
- г. самостоятельный вид профессиональной деятельности.

52. Соотнесите термин и его определение.

1. Делегирование;
2. Ответственность;
3. Организационные полномочия.

- а. обязательство выполнять имеющиеся задачи и отвечать за их удовлетворительное разрешение;
- б. передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение;
- в. ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение определенных задач.
- г. процесс создания структуры организации, которая даст возможность людям эффективно работать вместе для достижения её целей.

53. Соотнесите термин и его определение.

1. Мотивация;
2. Мотив;
3. Потребности.

- а. соотношение различных мотивов, влияющих на поведение людей;
- б. динамическая система взаимодействующих между собой внутренних факторов (мотиваторов), вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека;
- в. психологические причины (осознанные или неосознанные порывы, стремления), побуждающие людей к активным действиям, направленным на удовлетворение потребности;
- г. внутреннее состояние, отражающее физиологический или психологический дефицит чего-либо, который вызывает ощущение дискомфорта.

54. В практике менеджмента корректирующие действия по результатам контроля могут быть направлены на ...

- а. установление стандартов, норм и планов;
- б. измерение достигнутых показателей работы;
- в. изменение стандартов, модификацию целей, пересмотр планов, перераспределение заданий;
- г. устранение или нейтрализацию причин, порождающих отклонения.

55. Внутрифирменная система информации выполняет функции...

- а. определения потребности в технических средствах организации в целом и каждого управляющего для обеспечения всей необходимой информацией;
- б. определения номенклатуры дел должностей владеющих нужной для руководителя информацией;
- в. определения потребности каждого конкретного руководителя в характере и содержании необходимой ему информации для целей

- оперативного управления производственно-сбытовой деятельностью организации;
- г. проверки соответствия персонала, владеющего навыками использования программных средств, занимаемой должности в организации.
56. Фаза подготовки управленческого решения включает такие этапы, как...
- а. выбор оптимального варианта;
 - б. организация контроля;
 - в. уяснение проблемы;
 - г. разработка вариантов решения.
57. Учение общих законов управления в природе, обществе, живых организмах и машинах получило название....
- а. «кибернетика»;
 - б. «менеджмент»;
 - в. «этика»;
 - г. «семантика».
58. К основным положениям школы научного управления можно отнести...
- а. нормирование труда;
 - б. единство распорядительства;
 - в. научный подход к подбору и обучению персонала;
 - г. усиление разработки социальных аспектов трудовых ресурсов.
59. Установите правильную последовательность элементов алгоритма процесса внутрифирменного планирования.
- а. выбор средств и способов их решения;
 - б. определение конечных и промежуточных целей;
 - в. формулирование задач, решение которых необходимо для достижения целей.
 - г. определение требуемых ресурсов, их источников и способа распределения.
60. К внутренним факторам, обуславливающим необходимость и возможность интеграции, относится (-ятся)...
- а. появление новых технологий выполнения деятельности на рынке;
 - б. коммуникации, необходимые для реализации целей управления;
 - в. международные рынки;
 - г. повышение качества рабочей силы на рынке труда.
61. Установите соответствие между путями реализации функции менеджмента «организация» и их содержанием.
- 1. Административно – организационное управление.
 - 2. Оперативное управление.
 - а. определение структуры организации, установление взаимосвязей и распределение функций между всеми подразделениями, предоставление

прав и установление ответственности между работниками аппарата управления.

- б. установление постоянных и временных взаимоотношений между всеми подразделениями организации, определение порядка и условий функционирования организации.
- в. функционирование организации в соответствии с утвержденным планом путем периодического сравнения фактических и плановых показателей с внесением (при необходимости) корректировки.

62. Согласно теории менеджмента, обратная связь внутри системы управления несет информацию о (об)..<

- а. состоянии субъекта управления;
- б. исполнении управленческих команд;
- в. состоянии внешней среды;
- г. состоянии объекта управления.

63. Обратная связь как элемент системы управления представляет собой информацию, которая...

- а. поступает от субъекта управления к объекту управления;
- б. содержит сведения об исполнении команд и состоянии объекта управления;
- в. поступает от объекта управления к субъекту управления;
- г. содержит управленческую команду.

63. В 1912 году впервые принципы менеджмента сформулировал....

- а. Г. Саймон;
- б. А. Файоль;
- в. Г. Эмерсон;
- г. М. Вебер.

64. Коммерческий расчет как экономический метод в менеджменте применяется на уровне...

- а. государства;
- б. отдельного работника;
- в. предприятия;
- г. национальной экономики.

65. Если по итогам отчетного года чистая прибыль предприятия составила 18000 тыс. руб., стоимость выпущенной продукции составила 143500 тыс. руб., а численность работников, занятых на предприятии, составила 120 чел., то показатель производительности труда в тыс. руб./чел. будет равен...

- а. 1345,8;
- б. 1045,8;
- в. 1195,8;
- г. 150.

66. Круг проблем, решаемых совокупностью взаимосвязанных функций управления, сводится к...

- а. организации производства, реализации товаров;
- б. выявлению приоритетности, очередности и последовательности достижения целей;
- в. подготовке производства, организации производства, управлению персоналом;
- г. определению конкретных целей развития.

67. Координация как функция менеджмента предполагает...

- а. согласование деятельности функциональных подразделений;
- б. взаимодействие уровней управления и исполнителей по вертикали и горизонтали;
- в. сохранение конфиденциальности;
- г. соблюдение этических норм коммуникаций.

68. Установите правильную последовательность разработки оперативных (календарных) планов организации.

- а. выполнение календарно-плановых расчетов и разработка нормативов организации процессов, рабочих, потребности в материальных ресурсах;
- б. изучение документации, условий производства, структуры и квалификации персонала;
- в. оперативное управление выполнением календарных планов (учет, контроль, анализ, стимулирование, регулирование);
- г. анализ бизнес-плана организации на будущий год на предмет его полноты, достоверности, обоснованности и эффективности выполнения.
- д. разработка календарных планов выпуска продукции подразделениями организации, составление сметно-суточных заданий, их оформления и утверждения.

69. К информации предъявляются требования...

- а. специализации;
- б. удовлетворение потребностей конкретных управляющих;
- в. точности и достоверности;
- г. автоматизации.

70. Установите соответствие между видом управленческого решения по характеру и лицом, имеющим полномочия для его принятия.

- 1. Оперативно-распорядительное решение.
- 2. Хозяйственно-руководящее решение.
- 3. Нормативное решение.
 - а. начальник цеха;
 - б. директор предприятия;
 - в. Президент РФ;

г. работник склада.

71. Фаза принятия управленческого решения включает такие этапы, как...

- а. разработка вариантов решения;
- б. выбор оптимального варианта решения;
- в. анализ предполагаемых вариантов решения;
- г. доведение заданий до исполнителей.

72. К инновационным методам принятия управленческих решений относятся...

- а. метод инверсии;
- б. метод симпозиума;
- в. метод дискуссий;
- г. метод синектики.

73. Прибыль от реализации по итогам года в организации составила 150 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции 1500 тыс. руб., в том числе затраты на услуги сторонних организаций составили 300 тыс. руб., материальные затраты составили 600 тыс. руб. Уровень эффективности производственной деятельности в организации равен (в процентах)...

- а. 10;
- б. 20;
- в. 15.

74. Основными задачами организационного проектирования являются...

- а. адаптация к новым условиям;
- б. выделение набора функционально обособленных элементов организации и связей между ними;
- в. определение форм и методов реализации связей, необходимых полномочий, закрепления их в нормативных документах;
- г. формирование сети.

75. Достоинством организационных структур управления иерархического типа являются...

- а. наем на работу в соответствии с квалификацией;
- б. активизация персонала;
- в. мобилизация человеческой энергии;
- г. конформизм при выработке групповых решений.

76. К преимуществам матричных структур управления относятся...

- а. формирование действенной вертикали власти;
- б. решение проблем координации;
- в. связывание воедино деятельности звеньев базовой структуры и временных групп;
- г. повышение планового начала в работе организации.

77. Возникновение раннего менеджмента связывается с...

- а. началом ведения племенами людей оседлого образа жизни;
- б. разработкой Ф. Тейлором концепции научного управления;
- в. переходом от мануфактур к машинному производству;
- г. проведением управленческих экспериментов в Хоторне.

78. К основным положениям школы человеческих отношений в менеджменте можно отнести...

- а. применение экономико-математических моделей в управлении;
- б. использование групповой самоорганизации;
- в. участие работников в управлении;
- г. беспристрастность.

79. Установите соответствие между преобладающим типом мотивации и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике.

- 1. Мотивация работы на фирму, формирование корпоративного сознания.
- 2. Мотивация конкретных работников на основе экономических и нематериальных стимулов.
- 3. Мотивация конкретных работников материальными стимулами на основе субъективного мнения руководителей.

- а. Менеджмент в Японии;
- б. Менеджмент в США;
- в. Менеджмент в Китае;
- г. Менеджмент в России.

80. Процесс и состояние объединения усилий всех подразделений (подсистем, функций) организации для достижения её целей и задач в менеджменте называется...

- а. дифференциацией;
- б. формализацией;
- в. интеграцией;
- г. диверсификацией.

81. Принципы менеджмента делятся на две группы.....

- а. основные и дополнительные;
- б. основные и вспомогательные;
- в. общие и частные;
- г. главные и второстепенные.

82. Установите соответствие между методами управления и группой, к которой он относится.

- 1. Планирование.
- 2. Регламентирование.
- 3. Анкетирование.

- а. социально-экономические методы;
- б. социально-психологические методы;
- в. административные (организационно-распорядительные) методы;
- г. экономические методы.

83. К формам проявления административных (организационно-распорядительных) методов менеджмента относятся...

- а. приказ;
- б. опрос;
- в. беседа;
- г. консультация;
- д. предложение.

84. В практике менеджмента корректирующие действия по результатам контроля могут быть направлены на...

- а. установление стандартов, норм и планов;
- б. устранение или нейтрализацию причин, порождающих отклонения;
- в. изменение стандартов, модификацию целей, пересмотр планов, перераспределение заданий;
- г. изменение достигнутых показателей работы.

85. Формой проявления социально-психологических методов управления в кадровом менеджменте является...

- а. консультация;
- б. совет;
- в. разъяснение;
- г. беседа.

86. К общим функциям менеджмента, характеризующим содержание управленческого труда, относятся...

- а. распорядительство, организация, координация;
- б. планирование, организация производства, реализация товаров;
- в. подготовка производства, оперативное управление, координация;
- г. планирование, контроль.

87. Установите правильную последовательность этапов составления прогнозного сценария.

- а. формулировка вариантов достижения показателей, сопоставление вариантов и их корректировка с учетом непредвиденных событий;
- б. выбор окончательного варианта достижения намеченных показателей;
- в. определение критических точек среды бизнеса;
- г. структуризация информации;
- д. описание показателей желаемого состояния объекта прогнозирования.

88. К методам оптимизации управленческих решений относятся...

- а. метод эмпатии;

- б. теория игр;
- в. математическое моделирование;
- г. метод инверсии.

89. С точки зрения менеджмента, управленческое решение должно удовлетворять таким требованиям, как...

- а. правомерность;
- б. коллегиальность;
- в. своевременность;
- г. программируемость.

90. Организация управления электронным бизнесом имеет следующие преимущества:

- а. обеспечивает конфиденциальность продавца;
- б. позволяет снижать издержки и оптимизировать использование трудовых ресурсов;
- в. предполагает хорошее знание постоянного потребителя, так как бизнес ориентирован на нишу рынка;
- г. позволяет добиться стратегического превосходства над конкурентами.

91. Установите соответствие периода жизненного цикла организации составу выполненных работ в каждом периоде.

- 1. Техничко-экономическое обоснование.
- 2. Создание.
- 3. Окупаемость.
- 4. Максимизация эффекта.
- а. реализация активов организации для создания новой организации;
- б. наращивание объемов работ, обеспечивающих окупаемость средств, вложенных в создание и освоение организации;
- в. формирование организации, разработка технологии производства;
- г. наращивание производственных мощностей, обеспечивающих максимальный эксплуатационный эффект;
- д. работы по технико-экономическому обоснованию цели создания.

92. Элементами структуры управления организацией могут быть...

- а. промышленно-производственный персонал;
- б. служба или органы аппарата управления;
- в. профсоюзная организация;
- г. отдельные работники (руководители, специалисты, служащие).

93. В результате внутриорганизационных кадровых перестановок, на которые было потрачено 45 тыс. руб. (в том числе на создание новой должности – 15 тыс. руб., на закупку оргтехники – 20 тыс. руб.), прибыль организации в этом месяце выросла на 50 тыс. руб. Таким образом, эффективность принятого в

данном месяце в области управления кадрами управленческого решения составила (в процентах)...

- а. 110
- б. 55
- в. 90

94. Установите соответствие между элементами системы организационных способов мотивации и их содержанием.

- 1. Мотивация целям.
- 2. Мотивация участием в делах организации.
- 3. Мотивация обогащения труда.

- а. представление работникам права подписания документов, в разработке которых они принимали участие;
- б. предоставление работникам права голоса при решении ряда проблем, прежде всего, социального характера;
- в. предоставление работникам более содержательной, важной, интересной, социально значимой работы;
- г. побуждение в сотруднике сознания того, что достижение целей принесет всему коллективу организации или подразделения определенного блага.

95. Организационное построение фирмы определяет... а. состав фирмы;

- б. подбор кадров;
- в. управленческие коммуникации;
- г. систему подчинения в общей иерархии управления.

96. Потребностям реализации стратегии развития организации, работающей в относительно стабильной внешней среде, более соответствует _____ и _____ структуры управления.

- а. многомерные;
- б. линейно-функциональные;
- в. виртуальные;
- г. линейно-штабные.

97. Цели контроля будут достигнуты, если он осуществляется в соответствии с принципом...

- а. своевременности;
- б. замкнутости;
- в. информативности;
- г. стратегической направленности.

98. Отношения между элементами структуры фирмы поддерживаются благодаря _____ и _____ связям.

- а. функциональным;
- б. рыночным;
- в. линейным;
- г. производственным.

99. Глобализация как фактор развития менеджмента характеризуется...

- а. снижением объемов иностранного инвестирования в экономику стран;
- б. возникновением международных рынков;
- в. появлением и развитием массового машинного производства;
- г. значительным увеличением темпов роста прямых иностранных инвестиций.

100. В теории менеджмента основными факторами внешней среды косвенного воздействия являются...

- а. социально-политическая ситуация в мире;
- б. поведение потребителей;
- в. общая экономическая ситуация в стране;
- г. деятельность организаций-поставщиков.

101. Функция должности и подразделения организации признается дублирующей, если она связана с...

- а. её несоответствием целям управления;
- б. ухудшением результатов управления;
- в. ростом затрат на управление;
- г. выполнением её другим субъектом управления.

102. К видам эффективности управленческих решений относятся...

- а. организационная;
 - б. социальная;
 - в. историческая;
 - г. аналитическая.
102. Установите соответствие между группой методов менеджмента и видом мотивации, являющейся для них основой.
- 1. Экономические методы.
 - 2. Административные (организационно-распорядительные).
 - 3. Социально-психологическая.

- а. политическая мотивация;
- б. властная мотивация;
- в. моральная мотивация;
- г. материальная мотивация.

103. Соотнесите организационно-правовые формы хозяйствования и их содержание.

- 1. Общество с ограниченной ответственностью.

2. Полное товарищество.
3. Коммандитное товарищество.

- а. организация, участники которой несут ответственность за её деятельность в пределах своей доли в уставном капитале;
- б. организация, участники которой несут ответственность в пределах своей доли, несут дополнительную ответственность за её деятельность своим имуществом в размерах, кратных величине вноса в уставной капитал;
- в. организация, в которой наряду с одним или несколькими участниками, отвечающими перед кредиторами всем своим имуществом, имеются участники, ответственность которых ограничивается их вкладами;
- г. организация, участники которой несут ответственность за её деятельность своим имуществом.

104. Организационной структурой управления называется форма _____ и _____ управленческой деятельности, в рамках которой происходит процесс управления.

- а. интеграции;
- б. кооперации;
- в. разделения;
- г. специализации.

105. Недостатками организационных структур управления иерархического типа является...

- а. обезличенность выполнения работниками своих функций;
- б. потеря общего управленческого потенциала;
- в. противоречия между отдельными частями структуры;
- г. монотонность выполняемых функций.

106. Матричная схема организационной структуры управления обычно является комбинацией _____ и _____ организационных схем структур.

- а. проектной (продуктовой);
- б. функциональной;
- в. штабной;
- г. бригадной.

107. Свои исследования в рамках развития моделей человеческих отношений вели такие исследователи, как....

- а. Ф. Тейлор;
- б. Д. Мак-Грегор;
- в. А. Маслоу;
- г. Н. Винер.

108. В теории управления эволюцию концепций менеджмента представляют такие управленческие школы, как...

- а. социально-этического управления;
- б. комплексного и маркетингового управления;
- в. научного управления и административная (классическая);
- г. человеческих отношений и поведенческих наук.

109. Японскую модель менеджмента характеризуют такие принципы управления, как...

- а. гарантия занятости и создание обстановки доверительности;
- б. строгая формализация структуры управления;
- в. ориентация на индивидуальные навыки и инициативу;
- г. управление, ориентированное на качество.

110. К внутренним факторам, обуславливающим необходимость и возможность интеграции в организации, относится (- ятся)...

- а. коммуникации, необходимые для реализации целей управления;
- б. международные рынки;
- в. появление новых технологий выполнения деятельности на рынке;
- г. повышение качества рабочей силы на рынке труда.

111. В теории и практике менеджмента к объектам управления на производстве можно отнести...

- а. информационные процессы в экономике;
- б. работников цеха;
- в. качество продукции;
- г. специалистов банка-кредитора.

112. Управленческий персонал выполняет в организации такие задачи,

- как... а. ответственность за процесс и результаты деятельности;
- б. разработка и реализация стратегии поведения организации;
- в. обеспечение реализации интересов собственников;
- г. выполнение текущих производственных операций.

113. Комплекс организационно-технических средств предоставляющих необходимую информацию для эффективных коммуникаций и управления организацией, формирует ___подсистему организации.

- а. информационную;
- б. социальную;
- в. маркетинговую;
- г. производственно-технологическую.

114. К экономическим способам воздействия

- относятся... а. ценообразование;
- б. финансирование;
- в. кредитование;
- г. нормирование труда;
- д. координация работ.

115. Установите соответствие между принципами менеджмента и их сущностью.

1. Единоначалие и коллегиальность в управлении.
2. Научная обоснованность.
3. Плановость.
4. Демократизация управления.

- а. создается многоступенчатая структура управления, используется вертикальное разделение управленческого труда;
- б. каждый работник отвечает за свой участок работы и за принятие на своем уровне решения;
- в. деятельность организации должна планироваться;
- г. управление должно осуществляться на научной основе;
- д. в управлении организацией должны участвовать все сотрудники.

116. Издание приказа о премировании работников руководством организации относится к методам ____ воздействия в менеджменте.

- а. экономического;
- б. распорядительного;
- в. организационного;
- г. психологического.

117. Формами проявления социально-психологических методов управления являются...

- а. беседа;
- б. опрос;
- в. совет;
- г. консультация.

118. Точка безубыточности как один из показателей оценки эффективности позволяет определить такой объем продаж, при котором...

- а. затраты на производство равны выручке от реализации продукции;
- б. организация получает максимальную прибыль;
- в. темпы роста прибыли превышают запланированные;
- г. организация несет минимальные убытки.

119. Круг проблем, решаемых совокупностью взаимосвязанных функций управления, сводится к ...

- а. выявлению приоритетности, очередности и последовательности достижения целей;
- б. организации производства, реализации товаров;
- в. подготовке производства, организации производства, управлению персоналом;
- г. определению конкретных целей развития.

120. В системе управления контроль выполняет функцию
.... а. финансовую;
б. диагностическую;
в. административную;
г. корректирующую.
121. Принятие управленческих решений в менеджменте можно охарактеризовать как...
а. связующий процесс и неотъемлемую часть процесса управления;
б. способ быстрой адаптации к изменяющимся условиям;
в. формирование безальтернативного способа решения проблемы;
г. сознательный и целенаправленный выбор альтернативы.
122. Установите последовательность работ на фазе подготовки управленческого решения.
а. уяснение проблемы;
б. анализ исходной ситуации;
в. разработка вариантов решения;
г. постановка задачи.
123. Статус группы в менеджменте определяется... а. эффективностью её работы;
б. ролью, которая отведена ей в организации;
в. характером выполняемых работ;
г. позицией формального лидера.
124. Согласно поведенческой теории К. Левина, авторитарный стиль управления предполагает, что деятельность руководителя характеризуется следующими особенностями:
а. поощрения инициативы и использования её в интересах дела;
б. способ доведения решений – приказ, распоряжение;
в. контроль исполнения – жесткий, формализованный;
г. активное участие работников в принятии решений.
125. К основным инструментам самоорганизации как составляющей самоменеджмента относятся...
а. самоанализ;
б. воображение;
в. самоконтроль;
г. самоустранение.

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Предмет, цели и задачи курса «Менеджмент».

2. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
3. Содержательные основания теории менеджмента.
4. Современные принципы управления.
5. Природа и состав функций менеджмента.
6. Функции в организации: разделение и объединение труда.
7. Методы менеджмента.
8. Организация как функция и объект управления.
9. Организация как открытая система.
10. Системный подход к объекту исследования.
11. Жизненный цикл организации.
12. Типология организаций.
13. Структуризация внешней среды организации (инфраструктура менеджмента).
14. Структуризация внутренней среды организации.
15. Анализ среды организации.
16. Системный анализ и его этапы.
17. Факторы взаимного влияния внешней среды и организации.
18. Субъект управления организацией - система управления.
19. Принципы построения структуры управления организацией.
20. Департаментизация организации и ее виды.
21. Классификация систем управления организациями.
22. Основные функциональные подсистемы организаций.
23. Организация разработки Положения об организационной структуре.
24. Сущность и структура социальной сферы.
25. Административно-правовое регулирование социальной сферы в РФ.
26. Регламенты, нормативы и инструкции как элементы организации (устав, корпоративный договор, должностные инструкции, организационно-распорядительная документация).
27. Полномочия и ответственность.
28. Факторы централизации и децентрализации.
29. Факторы, влияющие на состояние управляемости организацией.
30. Руководство: власть и партнерство.
31. Природа неформальных групп и лидерство в управлении организацией.
32. Стил менеджмента и имидж руководителя.

33. Основы самоменеджмента. Самосознание менеджера.
34. Тайм-менеджмент.
35. Межличностные коммуникации в менеджменте.
36. Техника принятия управленческих решений.
37. Оценка управленческого персонала. Теория и практика командообразования.
38. Конфликты в организациях сферы образовательных услуг и методы их разрешения.
39. Социальная ответственность: формы и развитие.
40. Формирование эффективной культуры организаций.
41. Ценностный менеджмент.
42. Культура и этика деловых отношений.
43. Этический Кодекс организации.
44. Улучшение социально-психологического климата в организации.
45. Общая методика проведения диагностического анализа.
46. Управленческое консультирование.
47. Виды управленческого консультирования.
48. Методика проведения экспресс-диагностики проблем организации.
49. Построение «дерева проблем» организации.
50. Совершенствование организационных структур управления.
51. Основные направления повышения эффективности управления функциональными областями организаций.
52. Типы организационных целей. Связь между целями и уровнями управления.
53. Построение «дерева целей» организации.
54. Согласование целей по горизонтали, по вертикали.
55. Программа достижения целей.
56. Механизм целевого управления.
57. Стратегическое планирование деятельности организации.
58. Прогнозирование и его виды. Методы прогнозирования.
59. Качество товаров и услуг и определяющие его факторы.
60. Конкуренция как фактор ограничения, стимулирования, риска менеджмента.
61. Управление подсистемой рекламы и PR организаций.
62. Имидж услуг и имидж организации.

63. Концепция единого стиля организации.
64. Принципы построения подсистемы управления персоналом организации.
65. Кадровая политика организации. Стратегические методы управления персоналом.
66. Значение и задачи проектирования организационных структур управления. Основные методологические принципы.
67. Распределение функций, полномочий и ответственности в организационных структурах управления.
68. Структура власти и масштабы управляемости в организационных структурах управления.
69. Построение органиграммы и ее роль в организации управления.
70. Анализ структуры управления существующей организации.
71. Сопряжение организационной структуры управления с фазами жизненного цикла организации.
72. Тенденции эволюции организационных структур управления.
73. Организационные документы, регламентирующие систему организационного поведения.
74. Характеристики формирования эффективных организационных структур управления.
75. Система оценки эффективности управления.
76. Критерии и оценочные показатели результатов деятельности руководителей организаций.
77. Основные факторы качества управления организациями.
78. Методы и способы принятия управленческих решений.
79. Модели управленческих решений.
80. Построение «дерева решений».
81. Качество управленческих решений.
82. Влияние информации на эффективность управления.
83. Оптимизация информационных потоков. Организация работы с управленческими документами.
84. Технологии личных информационных систем.
85. Информационные системы обслуживания современного офиса. Автоматизация документооборота.
86. Автоматизированные рабочие места управленческих работников и организация информационного обеспечения управления.
87. Современные формы взаимодействия организаций социальной сферы с деловой средой.

88. Новые типы организаций. Виртуальные организации.
89. Технологии формирования, передачи и поддержания эффективной культуры организаций.
90. Управление инновационными преобразованиями в организациях.
91. Современные образовательные технологии.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Особенности процедур текущей и промежуточной аттестации описаны в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в НОУ ВО «МСПИ», утвержденном Приказом рек-тора №55/11 от 31.08.2022

К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачёта допускается студент при условии успешного выполнения всех заданий, предусмотренных в рамках текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
Отлично	Высокий уровень (5 баллов)	- Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине - В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность рас- крываемых понятий - Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
Хорошо	Базовый уровень (4 балла)	- Дан развернутый ответ на поставленный вопрос - Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с

		использованием современной терминологии - Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
Удовлетворительно	Минимальный уровень (3 балла)	- Логика и последовательность изложения имеют нарушения - Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов - В ответе отсутствуют выводы - Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано - Речевое оформление требует поправок, коррекции
Неудовлетворительно	Компетенция не сформирована	- Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам - Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения - Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения - Речь неграмотная - Гистологическая терминология не используется - Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента - Ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа

К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачёта допускается студент при условии успешного выполнения всех заданий, предусмотренных в рамках текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Демин Ю. М. Делопроизводство. Документационный менеджмент - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2021
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253657&sr=1>

2. Залозная Д. В., Тарадина М. В. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2022. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271814&sr=1>

3. Герстнер Л. Кто сказал, что слоны не могут танцевать? Жесткие реформы для выживания компании = Who Says Elephants Can't Dance? Inside IBM's Historic Turnaround : Жесткие реформы для выживания компании, М.: Альпина Паблишер, 2021
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279690&sr=1

Дополнительная литература:

1. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах : (подготовка к экзамену): учебное пособие для вузов - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2014.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547&sr=1>

2. Понуждаев Э. А., Понуждаева М. Э. Теория менеджмента : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие. Кн. 1 - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807&sr=1>

3. Репнев В. А. Кризисный менеджмент: теория и практика - М.: Директ-Медиа, 2014.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210616&sr=1>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.umj.ru/index.php/pub/inside/361> (Журнал «Университетское управление» Практика и анализ).
2. http://www.grebennikov.ru/management_today.phtml (Журнал «Менеджмент сегодня»).
3. ЭБС «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>
4. Библиотека Максима Машкова: <http://lib.ru/>
5. «Куб» - электронная библиотека: <http://lib.ru/>
6. Мир энциклопедий <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru/>
9. <http://www.abccba.ru/index.php>
10. <http://www.gumer.info> – электронная библиотека «Гумер»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основная цель дисциплины «Менеджмент» достигается в ходе работы на лекциях, практических (семинарских) занятиях и в процессе самостоятельной работы: изучения и конспектирования научной литературы, написания эссе, демонстрации презентации, защиты проекта, контрольной работы.

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени

требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала не- сложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическому занятию (семинару) можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим (семинарским) занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным работам.

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала. Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Порядок проведения тестирования

Тест - это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент

внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

Для письменных работ (курсовая работа (проект), контрольная работа, эссе, реферат, доклад, сообщение, презентация)

Идентификация ключевых проблем;

Анализ ключевых проблем;

Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;

Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;

Оформление письменной работы;

Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт - 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое - 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее - 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить со- временные источники, « не старше» 5 лет.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях (семинарах), а также составлять письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе освоения дисциплины предполагается использование информационных технологий, обеспечивающих подготовку презентационных материалов в следующем составе:

1. MS Windows 8.1 64 bit (код продукта:00268-20151-08766-AAOEM) действие бессрочно
2. MS Office 2013 для дома и бизнеса (№ продукта ВКВДЗ-98NC2-НН6QH-3ХRYX-YDTKD) – действие бессрочно

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины необходимо:

- переносное видеопроекторное оборудование для презентаций (проектор, ноутбук);
- переносные ноутбуки -10 шт. с доступом к сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 37.03.01
«Психология»: Психология управления персоналом
Рабочая программа дисциплины
«Основы менеджмента»

Составитель:
Специалист по УМР., Шумская М.В

Отв. редактор:
Прокопенко А.Ю., декан факультета коррекционной педагогики и специальной психологии, кандидат педагогических наук